

# テーマ（ICT機器等の導入による業務効率化の向上）

法人名：株式会社アルファ  
事業所名：重心児デイサービス あるふあ  
主な提供サービス：放課後等デイサービス

## 機器導入前の事業所内の状況

### ◆ICT機器不足による業務効率の低下

#### 業務の非効率

◆複数の職員が順番にiPadを使用し、記録作成や保護者からの同意取得を行っている。  
端末の接続も不安定

#### 職員の負担増加

◆iPad2台を従業員が交代に使うため、業務が滞っている。支援終了後の記録に時間がかかり、業務時間が伸びている。

職場環境の課題  
・  
・  
・

#### 支援の質・量の確保

◆電子機器を用いた書類の一元管理が難しく、児童の情報確認をする際に手間がかかる。児童のニーズに合わせた支援計画をスムーズに考えることが難しい

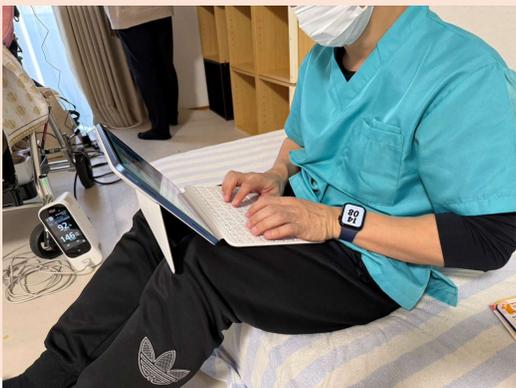
#### 人材確保・定着

◆記録に時間がかかり業務が滞ることで、本来のやりたい支援を考える時間が減り、やりがいを見失う可能性がある。

# テーマ（ICT機器等の導入による業務効率化の向上）

## 機器導入に至ったきっかけ

◆ICT機器を活用して業務効率化と保護者対応の質向上を図ってきたが、現有機器の不足や性能面の課題により、記録作成や情報共有に遅れが生じ、業務の円滑な遂行が困難となっている。



## 導入した機器

◆ Apple Pencil2台、  
Magic Keyboard2台、  
iPhone 17 Pro Max



## 活用方法・活用場面

◆ 児童の支援記録作成や個別支援計画の管理、保護者への説明・同意取得、職員間の情報共有および外部機関との連携・オンライン会議において、業務の効率化と情報の一元管理を図る。



# テーマ（ICT機器等の導入による業務効率化の向上）

## 業務の効率化・生産性向上

◆ iPadやスマートフォン等のICT機器を活用し、支援記録や個別支援計画の作成の迅速化、保護者への説明・同意取得の効率化、職員間の情報共有の即時化を図る

## 職員の負担軽減

◆ 記録作成の入力作業の簡略化や同時並行での作業を可能とし、情報共有や連絡の迅速化によって待機時間や手戻りを削減

職場環境の改善へ

## 支援の質・量の向上

◆ 詳細な記録作成や図解・手書き入力を可能にすることで、児童一人ひとりの状況やニーズを的確に把握・共有でき、個別支援計画の精度向上や活動内容の充実を図る

## 人材確保・定着

◆ 記録作成や情報共有の効率化、業務専用端末による連絡・報告の迅速化などで職員の負担を軽減し、作業のしやすい環境を整備することで、職員の業務満足度や定着率の向上、採用時の人材確保につなげる。

## 職員の声や今後の展望等

◆ 職員からは業務負担の軽減や支援に集中できる環境への期待の声が上がっており、今後はICT活用による業務フローの標準化と連携強化で支援の質向上と職員定着の促進を目指す。